



# O.KALPAKA RĪGAS TAUTAS DAIĻAMATU PAMATSKOLA

Skrindu iela 1, Rīga, LV-1003, tālr. 67037964, 67037962, e-pasts [tdaps@riga.lv](mailto:tdaps@riga.lv)

APSTIPRINU:

O.Kalpaka Rīgas Tautas daiļamatu pamatskolas  
direktore \_\_\_\_\_ A.Štolcere

Rīgā, 2014. gada .27.septembrī

## **O.Kalpaka Rīgas Tautas daiļamatu pamatskolas IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS REGLAMENTS**

Rīgā

2014.gada .27.septembrī

### **I Vispārīgie noteikumi**

1. O.Kalpaka Rīgas Tautas daiļamatu pamatskolas mācību sasniegumu vērtēšanas reglaments (turpmāk tekstā – reglaments) izdots saskaņā ar :
  - 1.1. Ministru kabineta (turpmāk tekstā – MK) 28.02.2012. noteikumiem Nr. 149 " Noteikumi par obligātām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārceļšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs (izņemot internātskolas un speciālās izglītības iestādes)";
  - 1.2. MK 15.04.2008. noteikumiem Nr. 264 "Noteikumi par valsts pārbaudījumu kārtību akreditētās izglītības programmās";
  - 1.3. MK 11.03.2003. noteikumiem Nr. 112 "Kārtībā, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem";
  - 1.4. MK 12.08.2014. noteikumiem Nr. 468 "Noteikumi par valsts standartu pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem";
  - 1.5. Skolas nolikuma 35.7. punktu.

## **II Mērķis, vērtēšanas kritēriji un pamatprincipi**

2. Reglamenta mērķis ir izveidot vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, veicinot izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā, motivējot izglītojamo dzīvei nepieciešamu zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei, sekmējot līdzatbildību par mācību rezultātiem.
3. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
  - 3.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 3.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
  - 3.3. attieksme pret izglītošanos;
  - 3.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
4. Mācību gada noslēguma un valsts pārbaudes darbu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
  - 4.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 4.2. iegūtās prasmes un iemaņas.
5. Izglītojamo vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 5.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
  - 5.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
  - 5.3. vērtējumu atbilstības princips;
  - 5.4. vērtēšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips;
  - 5.5. vērtēšanas regularitātes princips;
  - 5.6. vērtējuma obligātuma princips.

## **III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas skala**

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, kas ietver mērķtiecīgu mācību informācijas vākšanu izglītojamā mācību sasniegumu līmeņa noskaidrošanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz izglītojamam mācīties, pedagogam novērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt jaunus uzdevumus.
7. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē:
  - 7.1. 1.klasē aprakstoši (īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības

prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku);

7.2. 2., 3. un 4.klasē matemātikā un latviešu valodā 10 ballu skalā;

7.3. no 5. – 9.klasei izglītojamās vērtē 10 ballu skalā atbilstoši Valsts standartam un mācību priekšmetu programmai;

7.4. ar ieskaitīti vai neieskaitīti (ieskaitīti, ja veikti 50% no darba apjoma);

7.5. aprakstoši vai ar pašvērtējumu pēc skolotāja dotajiem kritērijiem;

7.6. ar savstarpēji veiktu pārbaudi pēc kritērijiem (paši, grupā).

8 Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos, tajā skaitā plašākus mājas darbus, izņemot:

8.1. ievadvērtēšanu mācību gada sākumā mācību sasniegumu analīzei, kuru vērtē līmeņu skalā (izcils, labs, viduvējs, vājš) klases žurnālā ierakstot "i" un "ni";

8.2. izglītojamo mājas darbus, kurus vērtē ar "i" vai "ni";

8.3. kārtējās vērtēšanas pārbaudes darbus, kuros izglītojamo mācību sasniegumus vērtē ar "i" vai "ni" un kuru apgūtā satura apjoms ir ne mazāks kā 50%;

9. Veidojot pārbaudes darbus, katrs priekšmeta pedagogs ievēro vienotu ballu vērtēšanas skalu un pārbaudes darba satura apjomu, ietverot tēmas apguvei būtiskas zināšanas un prasmes;

Balles	Apguves līmeņa apraksts	Pārbaudes darba zināšanu un prasmju apjoms %
10 (izcili)	Mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, izmantojot gan pēc parauga, gan patstāvīgi jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu veikšanai; prot risināt problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības, loģiski argumentēt savu un cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli;	95 - 100
9 (teicami)	spēj definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas, spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērojot tās ar realitāti; veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	89 – 94

8 (ļoti labi)	Mācību saturu spēj ar izpratni reproducēt pilnā apjomā vai tuvu tam, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;	82 - 88
7 (labi)	prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga vai pazīstamā situācijā, veic tipveida vai kombinētos uzdevumus;	75 - 81
6 (gandrīz labi)	mācību pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas līmenī; veicina sadarbību un saziņas prasmi; apzinīgi un veiksmīgi pilnveido mācību sasniegumus.	68 - 74
5 (viduvēji)	Mācību saturu ir iepazinis, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, var formulēt atpazīšanas noteikumus; gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus; mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;	58 - 67
4 (gandrīz viduvēji)	mācībām izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādes; var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmes; mācību sasniegumi attīstās.	50 - 57
3 (vāji)	Mācību saturu pazīst un spēj vienīgi uztvert, taču nespēj to iegaumēt un reproducēt mazāk par 50%; veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga, taču – tikai daļu uzdevumu izklāsta citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā, personisko attieksmi spēj paust epizodiski vai arī sava viedokļa nav;	35 - 49
2 (ļoti vāji)	maz attīstīta sadarbības prasme; mācību sasniegumu attīstība nepietiekama.	19 - 34
1 (ļoti, ļoti vāji)		0 - 18

10. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Var izmantot arī citas vērtēšanas skalas.

## IV Vērtēšanas veidi, metodiskie paņēmieni, formas

11. Vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

11.1. **ievadvērtēšana** mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

11.2. **kārtējā vērtēšana** mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

11.3. **robežvērtēšana**, nosakot izglītojamā sasniegumus pirms noslēguma vērtēšanas;

11.4. **noslēguma vērtēšana**, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes noslēgumā.

12. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas ir mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.

13. Mācību sasniegumus vērtē pedagogs; izglītojamais, patstāvīgi novērtējot savus sasniegumus; izglītojamie, savstarpēji novērtējot savus sasniegumus; izglītības iestādes administrācija; izglītības pārvalde; Izglītības satura un eksaminācijas centrs.

## V Mācību sasniegumu vērtēšana, plānošana un īstenošana

14. Priekšmetu MK ieteikumus mācību sasniegumu vērtēšanā akceptē katra mācību gada sākumā MP.

15. Pedagogi mācību sasniegumu vērtēšanu plāno mācību vielas tematiskajā plānā.

15.1. MK izveido grafiku semestra noslēguma pārbaudes darbiem.

16. Mācību sasniegumi:

16.1. tiek vērtēti regulāri;

16.2. 1. – 9.klasēs minimālais vērtējumu (t.i. mutisko un rakstveida; ar ballēm un ar i un ni vērtējumi) skaits mēnesī mācību priekšmetā ir vienāds ar stundu skaitu nedēļā:

<b>Stundu skaits nedēļā</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3 - 4</b>	<b>5 - 6</b>
<b>Minimālais vērtējumu skaits mēnesī</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3 - 4</b>	<b>5 - 6</b>

17. Ieskaite, kontroldarbu un cita veida pārbaudes darbu izglītojamajiem:

17.1. jākārtu pārbaudes darbs grafikā norādītajā datumā;

17.2. divu nedēļu laikā (datumu nosaka skolotājs) jānokārto pārbaudes darbs:

17.2.1. slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ tas nav rakstīts;

17.2.2. kurā saņemts nepietiekams vērtējums.

17.3. par valsts pārbaudījumiem un noslēguma darbiem izglītojamie tiek informēti savlaicīgi.

18. Ilgstošas slimības gadījumā nerakstīta ieskaite vai pārbaudes darbs jāizpilda viena mēneša laikā.

19. Priekšmeta skolotāji var atļaut izlabot nesekmīgas ieskaites vai pārbaudes darba vērtējumu tikai divu nedēļu laikā pēc notikušā pārbaudes darba, vai pēc izglītojamā izveseļošanās.

19.1. Blakus ailē pedagogi liek jauno vērtējumu vai vērtējumu – 1 (ļoti, ļoti vāji), ja divās nedēļās pēc nerakstītā pārbaudes darba izglītojamais darbu nav rakstījis.

19.2. Vērtējumu 1 liek, ja divās nedēļās pēc nerakstītā pārbaudes darba izglītojamais nav rakstījis.

19.3. Pietiekamie vērtējumi netiek laboti.

20. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto stundu izglītojamais apgūst patstāvīgi, konsultāciju un individuālo nodarbību laikā.

20.1. Neskaidros jautājumus iespējams noskaidrot pie priekšmeta skolotāja, konsultācijās vai individuāli.

21. Mājas darbus:

21.1. vērtē ar ieskaitīts vai neieskaitīts;

21.2. mājas darbu semestra vērtējums var semestra vērtējumu priekšmetā ietekmēt vienas balles robežās.

22. Visiem darbiem (mutiskajiem, rakstiskajiem), kas tiek novērtēti ballēs tiek izstrādāta vērtēšanas skala.

23. Vērtēšanas kritēriju skalu Valsts pārbaudes darbiem nosaka IZM ISEC.

24. Izglītojamo nedrīkst vērtēt par disciplīnas pārkāpumiem; par to, ka nav ieradies uz stundu; par to, ka mācību darbam nav nepieciešamo mācību līdzekļu (tai skaitā sporta tērps).

25. Pedagogiem jāievēro MK izstrādātās vienotās prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta ietvaros.

26. Vērtēšanas objektivitātes nodrošināšanai piemēro:

26.1. uzdevumu dažādību, diferencētu pieeju ar mērķi radīt iespējas katram izglītojamajam apliecināt savu kompetenci;

26.2. kritēriju izstrādi MK un to konsekventu ievērošanu;

26.3. kritēriju (prasību) izskaidrojumu izglītojamajiem pirms pārbaudes darba;

26.4. taktisku pārbaudes darba rezultātu kopējo analīzi (klases sasniegumu kopumā).

27. Vērtējums jāsaista ar konkrētu uzdevumu, kam jā atbilst mācību priekšmeta programmā paredzētajiem mācību sasniegumiem.

## **VI Kārtība, kādā vecākus un izglītojamo informē par mācību sasniegumiem**

28. Klases audzinātāja ne retāk kā reizi nedēļā veic izglītojamā saņemto vērtējumu ierakstu kontroli un kavējumu uzskaiti izglītojamā dienas grāmatā, apliecinot to ar savu parakstu.

28.1. Klases audzinātājs ne retāk kā vienu reizi mēnesī sagatavo izglītojamā sekmju un kavējumu kopsavilkumu, lai informētu vecākus par izglītojamā sekmēm un kavējumiem. Vecāki ar savu parakstu dienasgrāmatā vai atzīmju kopsavilkumā apliecina, ka ir informēti par sekmēm un kavējumiem.

28.2. Skolas direktore un direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā četras reizes mācību gadā (1.semestra vidū – pirms rudens brīvdienām, 1.semestra beigās, 2.semestra vidū – pirms pavasara brīvdienām, mācību gada beigās) apkopo un analizē izglītojamā mācību sasniegumus un kavējumus.

28.3. Vecāku informācijas dienās vecāki tiek informēti par skolas vērtēšanas kārtību un iespējām saņemt informāciju par izglītojamā sekmību un kavējumiem.

29. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

29.1. izglītojamā dienasgrāmata;

29.2. pārbaudes darbi;

29.3. sekmju un kavējumu kopsavilkuma lapas;

- 29.4. darbu mapes;
- 29.5. vecāku sapulces;
- 29.6. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, skolas administrāciju.

## **VII Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

- 30. Katra semestra sākumā pedagogi iesniedz plānoto pārbaudes darbu grafiku MK vadītājam, kurš to apkopo un iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā.
- 31. Semestra pārbaudes darbu grafiku apstiprina direktora vietnieks izglītības jomā.
- 32. Pedagogi savlaicīgi informē par izmaiņām pārbaudes darbu grafikā direktora vietnieku izglītības jomā.
- 33. Otrā pusgada un mācību gada noslēguma pārbaudes darbu rezultātus analizē priekšmetu MK un pedagoģiskajā sēdē un izmanto mācību procesa pilnveidei priekšmetā.
- 34. Valsts pārbaudes darbu rezultātus analizē priekšmetu MK un pedagoģiskās padomes sēdē un izmanto mācību procesa pilnveidei konkrētā priekšmetā un Skolas izglītības kvalitātes uzlabošanai.
- 35. Mācību gada noslēguma pārbaudes darba saturu katrā mācību priekšmetā izstrādā priekšmeta MK, apstiprina direktors.
- 36. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu, kā arī mācību gada noslēguma pārbaudes darbu.

## **VIII Reglamenta grozījumu pieņemšanas kārtība**

- 37. Grozījumi reglamentā tiek izdarīti, balstoties uz metodiskās padomes sēdē pieņemtajiem lēmumiem.

O.Kalpaka RTDP direktore:

A.Štolcere