

APSTIPRINĀTS  
ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un  
sporta departamenta rīkojumu “Par  
izglītības procesa īstenošanu  
2020./2021. mācību gadā”



## **O. KALPAKA RĪGAS TAUTAS DAIĻAMATU PAMATSKOLA**

Skrindu iela 1, Rīga, LV 1003, tālrunis 67037964, 67037962,  
e-pasts: tdaps@riga.lv

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rīgā

2020. gada 25. augustā

Nr.PSTD-20-1-nts

#### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu O. Kalpaka Rīgas Tautas daiļamatu pamatskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumus Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

## **II. Izglītības procesa organizēšana**

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Skolu, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

5. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto šādus izglītības procesa īstenošanas modeļus:

5.1. A modelis, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 9.klašu posmā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem;

6. Skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar MK noteikumiem un Noteikumiem.

8. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam viena mēneša laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

9. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties tiek informēti izglītojamie un Vecāki, nosūtot informāciju elektroniskas skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

## **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana**

10. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

11. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 11.1. Skola – Departaments;
- 11.2. Skolas direktors – darbinieki;
- 11.3. Skola – izglītojamie;
- 11.4. Skola – Vecāki;
- 11.5. Vecāki / izglītojamie – Skolas direktors.

12. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

13. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātām dienas grupām.

- 13.1. Pedagogi un dienas apkopējas skolā ierodas plkst. 8:00.
- 13.2. Izglītojamie skolā ierodas 15 minūtes pirms stundu sākuma.
- 13.3. Ieeja skolā tiek nodrošināta pa trim ieejām:
- 1. – 3. klasei (galvenā ieeja);
  - 4. – 6. klasei (ieeja zem pārejas uz sporta halli);
  - 7. – 9. klasei (ieeja no iekšpagalma pie lifta).
- 13.4. Pie katras ieejas tiek nozīmēta atbildīgā persona, kura seko roku bezkontakta roku dezinficēšanai.
- 13.5. Katra klase ģērbjas norādītajā vietā:
- 1.A; 1.B; 1.C klases - skolas garderobē (ieeja pa 1. garderobes durvīm);
  - 2.A; 2.B klases - skolas garderobē (ieeja pa 1. garderobes durvīm);
  - 5.C; 6.B; 6.C klases - skolas garderobē (ieeja pa 2. garderobes durvīm);
  - 7.A; 7.B klases - skolas garderobē (ieeja pa 2. garderobes durvīm);
  - 8.A; 8.B klases - gaitenī pie metālapstrādes un kokapstrādes kabinetiem;
  - 9.B klase - 0.stāva gaitenī pie keramikas kabineta;
  - 6.A klases - 0.stāva gaitenī pie siltummezgla;
  - 4.B; 5.A; 5.B; 9.A klases - 2.stāva gaitenī pie savām klasēm;
  - 3.A; 3.B; 4.A klases - 3.stāva gaitenī pie savām klasēm.
- 13.6. Katra klase uzturas savā klašu telpā. Pārvietojas priekšmetu skolotāji. Klases uz kabinetiem, kur notiek vizuālās mākslas, mājturību un tehnoloģiju, svešvalodu, informātikas, datorikas stundas, dodas priekšmetu skolotāju pavadībā.
- 13.7. Sporta stundas notiek sporta hallē vai sporta laukumā.
- 13.8. Klašu telpu sadalījums:

Klase	Kabinets		Klase	Kabinets		Klase	Kabinets
1.a	301.		4.a	304.		6.c	402.
1.b	306.		4.b	205.		7.a	217. Hallē
1.c	105.		5.a	203.		7.b	015.
2.a	302.		5.b	204.		8.a	103.
2.b	206.		5.c	214.		8.b	102.
3.a	303.		6.a	101.		9.a	202.
3.b	305.		6.b	212.		9.b	104.

13.9. Apmeklējot koplietošanas telpas, ievērot distancēšanos starp klasēm.

13.10. Ēdināšanas organizēšana:

4. stunda	1.maiņa	3.B; 4.A; 4.B
4. stunda	2.maiņa	5.A; 5.B; 5.C
5. stunda	1.maiņa	1.A; 1.B; 1.C
5. stunda	2.maiņa	2.A; 2.B; 3.A
6. stunda	1.maiņa	6.A; 6.B; 6.C
6. stunda	2.maiņa	7.A; 7.B; 9.A
7. stunda	1.maiņa	8.A; 8.B; 9.B

13.11. Interesu izglītības pulciņi notiek pēc grafika. Klašu telpās nepieciešams ievērot distancēšanos un roku regulāru dezinfekciju.

13.12. Pagarinātās dienas grupas darbs tiek organizēts pēc grafika no 1. – 3. klasei.

13.13. Beidzoties mācību stundām, aizliegts izglītojamajiem no 4.- 9. klasei uzturēties bez vajadzības skolas telpās. Gaidot pulciņu nodarbības, uzturēties savā klases telpā.

13.14. Apmeklējot bibliotēku, ievērot distancēšanos un dezinficēt rokas.

14. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

15. Mācību process.

15.1. Skolā neierodas personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija un personas ar elpceļu infekcijas pazīmēm (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana).

15.2. Par 2m distancēšanos ievērošanu (piemēram, tualetē vienlaicīgi ne vairāk par 8 personām), gaitenšos, pie garderobes, ēdnīcā, tualetē.

15.3. Skolā izvietots informatīvais materiāls par roku dezinficēšanu, mazgāšanu un respiratoro higiēnu.

16. Higiēna

16.1. Roku dezinfekcija vai mazgāšana, obligāti ierodoties skolā, pēc tualetes lietošanas, pirms ēšanas, datora lietošanas.

16.2. Neaiztiķēt ar rokām seju, acis un tml.

16.3. Telpu vēdināšana, pēc iespējas katrā starpbrīdī.

- 16.4. Regulāra dezinfekcija – durvju rokturi, kāpņu lenterī, krāni, tualetes uzkopšana un dezinfekcija, podu pogas, papīra turētāji, ziepju turētāji, sporta zāles ģērbtuves saskarsmes virsmas mācību procesa laikā atbilstoši skolā izstrādātajai kārtībai (telpu uzkopšanas plānam).
- 16.5. Apkopējām cimdi roku aizsardzībai.
- 16.6. Ja tiek mainīti kabineti (informātika, svešvaloda, darbnīcas) galdu virsmas dezinficē pēc katras klases.
- 16.7. Dezinfekcija nenotiek bērnu klātbūtnē.
- 16.8. Ikdienā Vecākiem aizliegts atrasties skolas telpās.
- 16.9. Vecāki un citas personas uz skolu ierodas pēc pieraksta, maiņas apavos, bahilās, maskās.
17. Atbildīgās personas par Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu tiek nozīmētas:
  - Direktora vietniece izglītības darbā, Aija Sautiņa, 29726997, [tdaps@riga.lv](mailto:tdaps@riga.lv);
  - Direktora vietnieci administratīvi saimnieciskajā darbā, Zita Matisa, 24778746, [tdaps@riga.lv](mailto:tdaps@riga.lv);
  - Medmāsa, Jeļena Bodrova, 25141574, [tdaps@riga.lv](mailto:tdaps@riga.lv).
18. Personu veselības stāvokļa uzraudzība.
  - 18.1. Skolā neatrodas bērni un pieaugušie ar elpceļu infekcijas pazīmēm. Identificē 1.stundas laikā un, kad parādās simptomi.
  - 18.2. Nekavējoties izolē saslimušo atsevišķā telpā (136. kabinets Sporta hallē), informē vecākus, lai pēc iespējas ātrāk vecāki nogādātu bērnu mājās.
  - 18.3. Temperatūras mērīšana visiem nav obligāta. Skolā ir bezkontakta termometri ķermeņa t<sup>0</sup> mērīšanai.

#### IV. Noslēguma jautājumi

19. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.
20. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē <http://tdaps.lv/lv/par-skolu/dokumenti.html> un izvietojami Skolas vestibilā redzamā vietā.
21. Izglītojamajiem un Vecākiem e-žurnālā skolas jaunumi sadaļā, publicēta informācija, kur var iepazīties ar Noteikumiem.
22. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai

inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Direktore

Alla Štolcere

Puša 67037962