

APSTIPRINĀTS
ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un
sporta departamenta rīkojumu “Par
izglītības procesa īstenošanu
2021./2022. mācību gadā”



O. KALPAKA RĪGAS TAUTAS DAIĻAMATU PAMATSKOLA

Skrindu iela 1, Rīga, LV 1003, tālrunis 67037964, 67037962,
e-pasts: tdaps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 26. augustā

Nr.PSTD-21-1-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai” 40.⁵1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu *izglītība iestādes nosaukums* (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Skolu, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

5. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto šādus izglītības procesa īstenošanas modeļus:

5.1. A modelis, kurā mācības 1.-9. klašu posmā notiek klātienē.

6. Skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar MK noteikumiem un Noteikumiem.

8. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam viena mēneša laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

9. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties tiek informēti izglītojamie un vecāki, nosūtot informāciju elektroniskas skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana

10. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

11. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam rīcības shēmai šādām mērķgrupām:

- 11.1. Skola – Departaments;
- 11.2. Skolas direktors – darbinieki;
- 11.3. Skola – izglītojamie;
- 11.4. Skola – Vecāki;
- 11.5. Vecāki / izglītojamie – Skolas direktors.

12. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

13. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

14. Skola organizē testēšanu ievērojot “Grozījumi Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”” (turpmāk – Noteikumi Nr.360). 40⁹.punktā noteikto kārtību. Atbilstoši Noteikumos Nr.360 noteiktajai kārtībai izglītības iestāde organizē testēšanu audzēkņiem, kuri plāno klātienē apmeklēt nodarbības un nevar uzrādīt derīgu sadarbspējīgu sertifikātu.

15. Pamatojoties uz Noteikumu Nr.360 40.⁵1.apakšpunktā minēto, tiek nozīmēts par atbildīgo personu klašu audzinātājs, lai sazinātos ar katra skolēna likumisko pārstāvi (piemēram, vecāku), lai noskaidrotu, kuriem no audzēkņiem ir sadarbspējīgs sertifikāts, bet kuriem būs nepieciešama testēšana atbilstoši Slimības un profilakses kontroles centra norādījumiem.

16. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

16.1. *testa nodošana – pirmdien, klases audzināšanas stundas laikā;*

16.2. *testa nodošana laboratorijai – pirmdien plkst. 14:00.*

17. Pamatojoties uz Noteikumu Nr.360 40.⁹punktā noteikto - skola nodod MFD laboratorijai izglītojamo datus: vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase) un pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi attiecīgajai laboratorijai.

18. Ja izglītojamais neveiks testu, tad viņš nevarēs uzsākt un arī turpināt izglītības ieguvu klātienē. Tad izglītojamā likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu skolai par pamatizglītības ieguvu mājās (1.-8. klasei).

19. Skola nodrošina, ka netiek apstrādāti to skolēnu veselības dati, kuru vecāki ir izlēmuši nodrošināt mājniecības, atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai izglītības programmas īstenošanas kārtībai.

20. Audzēkņu sadarbspējīgo vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaude.

Izglītojamajam klašu audzinātājam ir jāuzrāda sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai apliecinājums (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

21. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātām dienas grupām.

- 21.1. Pedagogi un dienas apkopējas skolā ierodas plkst. 7:30.
- 21.2. Izglītojamie skolā ierodas 15 minūtes pirms stundu sākuma.
- 21.3. Ieeja skolā tiek nodrošināta pa trim ieejām:
- 1. – 3. klasei (galvenā ieeja);
 - 4. – 6. klasei (ieeja zem pārejas uz sporta halli);
 - 7. – 9. klasei (ieeja no iekšpagalma pie lifta).
- 21.4. Pie katras ieejas tiek nozīmēta atbildīgā persona, kura seko roku bezkontakta roku dezinficēšanai.
- 21.5. Katra klase ģērbjas norādītajā vietā, skolas garderobē un 0.stāva gaitenī.
- 21.6. 1.-4. klases uzturas savā klašu telpā. Pārvietojas 5.-9. klases uz kabinetiem ievērojot epidemioloģiskos drošības noteikumus un kāpņu sadalījumu.
- 21.7. Sporta stundas notiek sporta hallē vai sporta laukumā.
- 21.8. Klašu telpu sadalījums:

Klase	Kabinets		Klase	Kabinets		Klase	Kabinets
1.a	304.		4.a	204.		7.a	015.
1.b	203.		4.b	305.		7.b	213./212.
1.c	301.		5.a	103.		7.c	402.
2.a	303.		5.b	202.		8.a	217. Hallē
2.b	203.		6.a	101.		8.b	117.
3.a	302.		6.b	104.		9.a	109./110.
3.b	206.		6.c	214.		9.b	102.

- 21.9. Apmeklējot koplietošanas telpas, ievērot distancēšanos, lietot maskas.
- 21.10. Ēdināšanas organizēšana:

4. stunda	1.maiņa	3.B; 4.A; 4.B
4. stunda	2.maiņa	5.A; 5.B; 3.A
5. stunda	1.maiņa	1.A; 1.B; 1.C
5. stunda	2.maiņa	2.A; 2.B; 7.C
6. stunda	1.maiņa	6.A; 6.B; 6.C
6. stunda	2.maiņa	7.A; 7.B; 9.A
7. stunda	1.maiņa	8.A; 8.B; 9.B

- 21.11. Interesu izglītības pulciņi notiek pēc grafika. Klašu telpās nepieciešams ievērot distancēšanos un roku regulāru dezinfekciju.
- 21.12. Pagarinātās dienas grupas darbs tiek organizēts pēc grafika no 1. – 3. klasei.

21.13. Beidzoties mācību stundām, aizliegts izglītojamajiem no 4.- 9. klasei uzturēties bez vajadzības skolas telpās. Gaidot pulciņu nodarbības, uzturēties savā klases telpā.

21.14. Apmeklējot bibliotēku, ievērot distancēšanos un dezinficēt rokas, lietot maskas.

22. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

23. Mācību process.

23.1. Skolā neierodas personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija un personas ar elpceļu infekcijas pazīmēm (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana).

23.2. Par 2m distances ievērošanu (piemēram, tualetē vienlaicīgi ne vairāk par 8 personām), gaitenēs, pie garderobes, ēdnīcā, tualetē.

23.3. Skolā izvietots informatīvais materiāls par roku dezinficēšanu, mazgāšanu un respiratoro higiēnu.

24. Higiēna

24.1. Roku dezinfekcija vai mazgāšana, obligāti ierodoties skolā, pēc tualetes lietošanas, pirms ēšanas, datora lietošanas.

24.2. Neaiztikt ar rokām seju, acis un tml.

24.3. Telpu vēdināšana, pēc katras mācību stundas.

24.4. Regulāra dezinfekcija – durvju rokturi, kāpņu lenterī, krāni, tualetes uzkopšana un dezinfekcija, podu pogas, papīra turētāji, ziepju turētāji, sporta zāles ģērbtuves saskarsmes virsmas mācību procesa laikā atbilstoši skolā izstrādātajai kārtībai (telpu uzkopšanas plānam).

24.5. Apkopējām cimdi roku aizsardzībai.

24.6. Kabinetos galdu virsmas dezinficē pēc katras klašu grupas.

24.7. Dezinfekcija nenotiek bērnu klātbūtnē.

24.8. Ikdienā Vecākiem aizliegts atrasties skolas telpās.

24.9. Vecāki un citas personas uz skolu ierodas pēc pieraksta, maiņas apavos, bahilās, maskās.

25. Atbildīgās personas par Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu tiek nozīmētas:

- Direktores vietniece izglītības darbā, Aija Sautiņa, 29726997, tdaps@riga.lv;
- Direktora vietnieci administratīvi saimnieciskajā darbā, Zita Matisa, 24778746, tdaps@riga.lv;
- Medmāsa, Jeļena Bodrova, 25141574, tdaps@riga.lv.

26. Personas veselības stāvokļa uzraudzība.

26.1. Skolā neatrodas bērni un pieaugušie ar elpceļu infekcijas pazīmēm. Identificē 1.stundas laikā un, kad parādās simptomi.

26.2. Nekavējoties izolē saslimušo atsevišķā telpā (136. kabinets Sporta hallē), informē vecākus, lai pēc iespējas ātrāk vecāki nogādātu bērnu mājās.

26.3. Temperatūras mērīšana visiem nav obligāta. Skolā ir bezkontakta termometri ķermeņa t^0 mērīšanai.

IV. Noslēguma jautājumi

27. Noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

28. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē <http://tdaps.lv/lv/par-skolu/dokumenti.html> un izvietojami Skolas vestibilā redzamā vietā.

29. Izglītojamajiem un Vecākiem e-žurnālā skolas jaunumi sadaļā, publicēta informācija, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

30. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Direktore

Alla Štolcere

Puša 67037962