



O. KALPAKA RĪGAS TAUTAS DAIĻAMATU PAMATSKOLA

Skrindu iela 1, Rīga, LV 1003, tālrunis 67037964, 67037962,
e-pasts: tdaps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2016. gada 31. oktobrī

Nr. 3

O. Kalpaka Rīgas Tautas daiļamatu pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
73.panta pirmās daļas 4.punktu;
Vispārējās izglītības likuma 10.pantu trešās daļas 2 punktu;
Izglītības likuma 3., 54. un 55. pantu
MK noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” un MK noteikumiem Nr.277 "Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības
pieejamība izglītības iestādēs“
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
un Skolas nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi.

1.O.Kalpaka Rīgas Tautas daiļamatu pamatskolas (turpmāk tekstā –Skolas) iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Valsts pārvaldes likumu, Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, MK noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, MK noteikumiem Nr.277 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs“ un Skolas nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2.Noteikumi ir attiecināmi arī uz Skolas administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk- darbinieki), kā arī uz Skolas apmeklētājiem.

3. Skolas iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

3.1.Skolas darba dienas organizāciju;

3.2.izglītojamo un viņu vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā - vecāki) pienākumus un atbildību;

- 3.3.izglītojamo un viņu vecāku tiesības;
 - 3.4.izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 3.5. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 3.6. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
 - 3.7. izglītojamā rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 3.8. Skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;
 - 3.9. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 3.10. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
 - 3.11. atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
4. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem un viņu vecākiem. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību.
 5. Ar noteikumiem, iestājoties Skolā, tiek iepazīstināti visi izglītojamie un viņu vecāki. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
 6. Par atkārtotu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem katru mācību gadu ir atbildīgs klases audzinātājs.
 7. Kontroli par iepazīšanos ar noteikumiem veic direktora vietnieks izglītības jomā.
 8. Pēc noteikumu apstiprināšanas tie tiek ievietoti Skolas mājas lapā www.tdaps.lv.

II. Vispārīgie drošības noteikumi.

9. Skolas direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā izstrādā un iesniedz skolas direktoram apstiprināšanai evakuācijas plānu. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Skolas stāvā.
10. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota Skolas informācijas stendā un pie skolas dežuranta. Informācija ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsšanas un glābšanas dienesta neatliekamās medicīniskās palīdzības telefona numurus.
11. Klases audzinātājs katra gada septembra pirmajā vai otrajā nedēļā izglītojamos iepazīstina ar evakuācijas plānu. Par iepazīstināšanas faktu pedagogs aizpilda e - klases izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
12. Evakuācijas mācības notiek katra mācību gada septembra pēdējā nedēļā, atbildīgais par mācībām ir direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā.
13. Ārkārtas gadījumā izglītojamiem, pedagogiem un saimnieciski administratīvajam personālam bez ierunām jāpakļaujas Izglītības iestādes atbildīgo darbinieku norādījumiem, kā arī policijas un ārkārtas situāciju likvidēšanas darbinieku prasībām.

III. Mācību darba organizācija.

14. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku nosaka Ministru kabineta noteikumi.
15. Mācības Skolā notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
16. Mācību stundas sākas 8.30, mācību stundas ilgums – 40 minūtes.
17. Pirms mācību stundas sākuma (ar vienas –divu minūšu intervālu) skan divi zvani, mācību stundu uzsāk pēc otrā zvana.

18. Izglītojamais Skolā ierodas vismaz 10-15 minūtes pirms 1.stundas sākuma, virsdrēbes un ielas apavu atstāj garderobē un dodas uz klasi.
19. Mācību stundas notiek pēc Skolas direktora apstiprināta stundu saraksta.
20. Uz mācību stundu izglītojamais ierodas ar izpildītiem mājas darbiem, nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un piederumiem. Pirms mācību stundas sākuma informē mācību priekšmeta skolotāju, ja attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies mācību stundai.
21. Pēc katras mācību stundas izglītojamais sakārto savu darba vietu, paceļ no grīdas visu nokritušo un sagatavojas nākamajai mācību stundai.
22. Ja pēc izglītojamo un/vai viņu vecāku iniciatīvas pēc stundām paredzēts kāds pasākums, to saskaņo ar klases audzinātāju un skolas administrāciju piecas dienas iepriekš.
23. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj skolas telpas, izņemot nepieciešamību apmeklēt konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības pulciņus (viens interešu izglītības pulciņš jāapmeklē obligāti), ārpusstundu pasākumus.
24. Sākumskolas izglītojamie garderobē ierodas skolotāja vai klases audzinātāja pavadībā.
25. Priekšmetu skolotājiem obligāti jāveic visu kavēto stundu uzskaite.
26. Neattaisnoti kavējumi ir skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums.
27. Ja priekšmetu skolotājam rodas aizdomas par kāda izglītojamā neattaisnotiem kavējumiem, nekavējoši jāziņo klases audzinātājam.
28. Klases audzinātājam nekavējoties jāinformē vecāki par skolēna neattaisnotiem kavējumiem.
29. Ja kavējumi turpinās, klases audzinātājs ziņo sociālajam pedagogam un sociālajam pedagogam.
30. Sociālais pedagogs turpina audzinātāja uzsākto darbu ar ģimeni un izglītojamo, izveido rīcības programmu.
31. Ja kavējumi turpinās, sociālais pedagogs ziņo Sociālajam dienestam.
32. Kavējumu attaisnojošus dokumentus (medicīnas iestāžu izsniegtas izziņas, vecāku parakstīti iesniegumi par mācību stundu un ārpusklases nodarbību neapmeklēšanu līdz trim dienām) par neapmeklētām mācību stundām izglītojamais iesniedz klases audzinātājam, ārsta izziņas par atbrīvošanu no sporta stundām izglītojamais uzrāda sporta skolotājam (no sporta stundām atbrīvotie izglītojamie piedalās sporta stundā).
33. Par attaisnotiem uzskatāmi kavējumi:
 - 33.1. ja ir ārsta izziņa vai izraksts no medicīniskās kartes, ārsta konsultanta slēdziens par izglītojamā slimību;
 - 33.2. ja ir ārsta izdota izziņa par ārsta apmeklējumu;
 - 33.3. Skolas medicīnas māsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu dienu, lai izglītojamais apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;
 - 33.4. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās vai citos pasākumos (ja saskaņots ar klases audzinātāju un/vai skolas direktoru);
 - 33.5. vecāku ieraksts dienas grāmatā vai e-klasē kavējuma pieteikums, kurā norādīts kavējuma iemesls, par katru stundas kavējumu līdz trim dienām;
 - 33.6. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos pasākumos, ja saskaņots ar skolas direktoru;
 - 33.7. zobārsta vai cita mediķa apmeklējums akūtu sāpju gadījumā;
 - 33.8. ja objektīvu apstākļu dēļ izglītojamajam jābūt mājās ātrāk, nepieciešams vecāku ieraksts izglītojamā dienasgrāmatā vai e-klasē.
34. Izglītojamajiem, kuri kādā no mācību priekšmetiem saņēmuši zemāku vērtējumu par 4 ballēm, Skola piedāvā uzlabot sekmju rezultātus, nosakot individuālo konsultāciju apmeklējumu. Konsultāciju saraksts atrodas skolas mājas lapā.

35. Ja izglītojamais nespēj sekmīgi mācīties veselības problēmu dēļ, Skola var piedāvāt vecākiem vērsties medicīniski pedagoģiskajā komisijā veselības stāvokļa diagnosticēšanai.
36. Ja izglītojamais mācību procesa laikā dodas ceļojumā ar vecākiem, uz sporta sacensībām vai nometnēm u.c. ir nepieciešams sekmju izraksts, kavējumu kopsavilkums un katra mācību priekšmeta skolotāja atļauja, kas tiek apliecināta ar parakstu (atļauja tiek saskaņota ar skolas direktoru).
37. Savas prombūtnes laikā neapgūto mācību vielu visos mācību priekšmetos izglītojamais apgūst patstāvīgi.
38. Mācību stundu laikā aizliegts:
- 38.1. nodarboties ar blakus lietām;
 - 38.2. atstāt klasi bez skolotāja atļaujas;
 - 38.3. staigāt pa klasi bez vajadzības;
 - 38.4. klausīties mūziku, ja skolotājs nav uzdevis to darīt;
 - 38.5. košļāt košļājamo gumiju;
 - 38.6. ēst un dzert;
 - 38.7. izteikt komentārus, kas traucē darbu skolotājam un pārējiem izglītojamajiem.
39. Ienākot skolā izglītojamie izslēdz mobilos telefonus un citus IKT līdzekļus un nodod klases audzinātājam uzglabāšanai līdz stundu beigām.
40. Skolas telpās ievēro tīrību, kārtību un drošības noteikumus.
41. Pieņemt skolā un atskaitīt izglītojamo no Skolas var tikai normatīvajos dokumentos un Skolas Nolikumā noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītojamo tiesības.

42. Skolas izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
43. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
44. Izglītojamajiem ir tiesības izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā skolas telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
45. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
46. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas vadību.
47. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
48. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie Skolas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.

V. Izglītojamo pienākumi.

49. Izglītojamo pienākumi ir:
- 49.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 49.2. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiku;
 - 49.3. ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 49.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 49.5. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;

- 49.6. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un Skolas apmeklētājiem;
- 49.7. izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības;
- 49.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 49.9. ievērot tīrību Skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
- 49.10. ievērot ceļu satiksmes noteikumus, ugunsdrošības un citus drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos;
- 49.11. Ievērot skolotāju intereses un tiesības netraucēti vadīt mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu. Ar savu uzvedību un attieksmi netraucēt mācību stundas un ārpusstundu pasākumu norisi.
- 49.12. nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 49.13. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 49.14. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 49.15. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam laikā iesniegt kavējumus attaisnojošu dokumentu.
50. Neattaisnoti mācību stundu kavējumi nav uzskatāmi par attaisnojumu mācību satura neapgūšanai.

VI. Apģērbs, apavi, ķermeņa kultūra.

51. Ikdienā skolā jāierodas tīrā, kārtīgā, pieklājīgā apģērbā.
52. Maiņas apavi jāpārvelk garderobē (apavi nedrīkst atstāt švīkas uz grīdas).
53. Matu sakārtojumam jābūt pieklājīgam, lai neapdraudētu paša drošību un nebojātu redzi.
54. Nedrīkst uzkrītoši krāsoties un nēsāt rotas, kas varētu savainot sevi un citus.
55. Skola neatbild par izglītojamo pazaudētām vai sabojātām rotaslietām u.c. ar mācībām nesaistītām lietām.
56. Mācību stundās piedalīties virsdrēbēs, cimdos, cepurēs u.c. galvassegās nav atļauts.
57. Ar atkailinātiem pleciem un vēderu skolā ierasties nav atļauts.
58. Svētku gadījumos Skolā jāierodas svinīgā apģērbā – atbilstoši Skolas tradīcijām (zēniem – balts krekls un tumšas bikses vai uzvalks, meitenēm – balta blūze un tumši svārki).
59. Sporta nodarbībās jāpiedalās sporta tērpā (T-krekls ar skolas logo, garās vai īsās sporta bikses, sporta apavi).

VII. Uzvedība starpbrīžos un pēc stundām.

60. Starpbrīžos doties ārpus Skolas teritorijas nav atļauts.
61. Uzturēties garderobē starpbrīžos nav atļauts.
62. Skolēniem ir jābūt disciplinētiem, nav atļauts klaigāt, skriet pa gaitenīiem, kāpņu telpām, klasēm, kā arī bez vajadzības uzturēties tualesu telpās.
63. Nav atļauts sēdēt uz palodzēm, galdiem.
64. Ar savu uzvedību nav atļauts apdraudēt savu un citu veselību un drošību, nav atļauts bojāt mācību materiālus, apģērbu u.c.
65. Bez atļaujas nedrīkst fotografēt vai ierakstīt sarunas ar izglītojamajiem, skolotājiem un Skolas darbiniekiem, kā arī šo informāciju ievietot internetā.
66. Nepieciešamības gadījumā liftu var izmantot skolotāja vai kāda cita Skolas darbinieka pavadībā.

VIII. Uzvedība ēdnīcā.

67. Skola nodrošina izglītojamajiem no 1. līdz 9.klasei brīvpusdienas un launagu izglītojamajiem no 1. līdz 4.klasei.
68. Izglītojamie ēd pie klātiem galdiem.
69. Izglītojamajiem ēdnīcā jāierodas tā skolotāja pavadībā, pie kura bijusi stunda, vai klašu audzinātāja pavadībā. Pirms ēšanas jānomazgā rokas, jāuzvedas pieklājīgi, nav jātrokšņo, jāievēro galda kultūra.
70. Ēdiens, kas paņemts no mājām, jāapēd klasē vai ēdnīcā.
71. Ar ēdienu un dzērienu rokās nav atļauts skriet pa gaiteniem.
72. Pret ēdienu jāizturas ar cieņu, ēdnīcā nav skaļi jāsarunājas, nav jāiznieko ēdiens, nav jāiznes ēdiens no ēdnīcas, jāievēro virtuves darbinieku norādījumi.

IX. Uzvedība skolas teritorijā.

73. Atrodoties Skolas teritorijā (atpūtas un sporta zonā) aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša vai citu izglītojamo veselībai un drošībai.
74. Skolas teritorijā aizliegts pārvietoties ar skrituļdēli, skrejriteni un skrituļslidām. Minēto braucamrīku novieto pie Skolas tam paredzētajā vietā.
75. Nedrīkst lauzt zarus, puķes un postīt apstādījumus.
76. Nav atļauts piegružot Skolas teritoriju, pretējā gadījumā tā ir jāsakopj.
77. Skolā un tās teritorijā nav atļauts ierasties alkohola vai citu apreibinošu vielu iedarbībā, aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt cigaretes, enerģijas dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, "kaķenes", pirotehniskās ierīces, sprāgstvielas, sērskociņus un šķiltavas.
78. Skolā un tās teritorijā aizliegts spēlēt azartspēles.
79. Nav atļauts iemest un izmest pa logu papīrus vai citas lietas.
80. Skolā un tās teritorijā aizliegts ievest dzīvniekus.

X. Skolas inventāra un mācību līdzekļu saglabāšana.

81. Saudzīgi jāizturas pret skolas mācību grāmatām, tās jāapvāko, grāmatās nav jāveic ieraksti.
82. Nav atļauts aprakstīt galdus, krēslus, sienas vai citā veidā bojāt skolas inventāru.
83. Ļaunprātīgas ēku, telpu, inventāra skolas bibliotēkas grāmatu bojāšanas gadījumā izglītojamā vecāki sedz remonta izdevumus vai iegādājas jaunu inventāru vai grāmatu, kā arī sedz ar inventāra transportēšanu un uzstādīšanu saistītos izdevumus.

XI. Drošības noteikumu un instrukciju ievērošana.

84. Izglītojamo drošībai ir izstrādāta kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo droša uzturēšanās Skolā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos.
85. Visiem izglītojamajiem precīzi jāievēro drošības instrukcijas:
 - 85.1. par drošību mācību stundu laikā, stundu un nodarbību starplaikā (instrukcija Nr. 1);
 - 85.2. par ugunsdrošību (instrukcija Nr. 2);
 - 85.3. par elektrodrošību (instrukcija Nr. 3);
 - 85.4. par pirmās palīdzības sniegšanu (instrukcija Nr. 4);
 - 85.5. par drošību ekskursijās un pārgājienos (instrukcija nr. 5);
 - 85.6. par drošību pasākumos un sarīkojumos (instrukcija Nr. 6);
 - 85.7. par drošību sporta sacensībās un nodarbības (instrukcija Nr. 7);

85.8. par drošību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (instrukcija Nr.8.1.,8.2.,8.3.,8.4.);

86. Par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamo informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona katra gada septembrī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu e-klases izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.

87. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē klases audzinātājs sadarbībā ar Skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, katra gada septembrī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda e-klase izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.

88. Mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar darba drošības noteikumiem izglītības procesā I un II semestra pirmo mācību stundu laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu e-klases izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.

89. Pirms katra pasākuma apmeklējuma un sporta sacensībām atbildīgais pedagogs ar izglītojamiem pārrunā par kārtības noteikumu un atbilstošo drošības noteikumu ievērošanu pasākumā vai sporta sacensībās. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda e-klases izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.

90. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz vadītājam rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar šo noteikumu.

91. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija par rīcību ekstremālās situācijās, par ceļu satiksmes drošību, par drošību uz ledus, par drošību uz ūdens, par personas higiēnu un darba higiēnu, par darba drošību skolā un mācību priekšmeta kabinetos, par rīcību nestandarta situācijās.

92. Skolā ārpusstundu pasākumi notiek atbilstoši skolas darba plānam, par tiem klases audzinātājam laicīgi jāinformē vecāki.

93. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.

94. Vecāki informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontaktālrūni.

95. Skolas organizētajās ekskursijās, pārgājienos u.c. ārpusstundu pasākumos, kas iekļauti skolas gada plānā un notiek stundu laikā, obligāti jāpiedalās visiem klases izglītojamajiem (izņēmums ir ārsta izziņa vai vecāku savlaicīgi iesniegts rakstisks skaidrojums par nepiedalīšanās iemeslu. Ja audzinātājs nav informēts par izglītojamā prombūtnes iemeslu, tad šī diena tiek ieskaitīta kā neattaisnoti kavēta).

96. Visos klases pasākumos klasei jāpiedalās tikai kopā ar klases audzinātāju (audzinātāja prombūtnes laikā pasākumu organizē un vada direktora apstiprināts pienākumu izpildītājs). Skolas un klašu pasākumi beidzas ne vēlāk kā plkst. 18.00, izņemot atsevišķus gadījumus, piemēram, izlaidums, ekskursija, kas noris pēc atsevišķa plāna un ir saskaņojama ar skolas direktoru.

97. Skolas organizētajos pasākumos izglītojamajiem jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi, kā arī konkrētā pasākuma nolikuma vai scenārija prasības.

XII. Kārtība, kādā Izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas.

98. Skolas apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi

apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus cokolstāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

99. Personām, kuras nestrādā un nemācās skolā, ierodoties skolā jāpiereģistrējas pie skolas dežuranta.

100. Ārpusstundu pasākumos bez īpaša uzaicinājuma, kas saskaņots ar skolas vadību, citu skolu izglītojamajiem piedalīties nav atļauts.

XIII. Alkohola , cigarešu narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas un glabāšanas, un realizēšanas aizliegums skolā un tās teritorijā.

101. Skolas telpās, tās teritorijā un tuvākajā apkārtnē aizliegts smēķēt.

102. Skolas telpās, tās teritorijā un pasākumos ar izglītojamo līdzdalību aizliegts ienest, uzglabāt, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un jebkura veida un tipa apreibinošas (narkotiskās, toksiskās un psihotropās) vielas, elektroniskās cigaretes un to uzpildīšanas šķidrumus, kā arī atrasties skolas telpās vai teritorijā minēto vielu iespaidā.

103. Skolas telpās , tās teritorijā un pasākumos ar izglītojamo līdzdalību aizliegts ienest, glabāt, izplatīt un lietot gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujamieročus un aukstos ieročus, kā arī jebkuru cita veida priekšmetus, vielas vai ierīces, kas var apdraudēt izglītojamo veselību un dzīvību.

XIII. Direktora, pedagoga un izglītojamā rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

104. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai (fiziska vai emocionāla vardarbība) un viņam rodas neskaidri jautājumi (nozaudēta manta, strīds, u.tml.), viņam jāvērsas pie:

104.1.klases audzinātāja;

104.2.dežūrējošā administratora;

104.3.direktora vietnieka;

104.4.direktora;

104.5.jebkura skolas darbinieka.

105. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

105.1. pedagogs informē Atbalsta personālu par izglītojamā uzvedību;

105.2. izglītojamajam tiek nodrošinātas mācības citā telpā atbalsta personāla vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

105.3. sociālais pedagogs rakstiski informē vecākus par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo sadarbību ar skolu;

105.4. Atbalsta personālam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

105.5. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors vai sociālais pedagogs šo informāciju nosūta pašvaldībai.

XIV. Savstarpējo attiecību kultūra.

106. Izglītojamajiem, skolotājiem un skolas darbiniekiem saskarsmē jāievēro vispārpieņemtās pieklājības normas.

107. Aizliegts pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamos, skolotājus un citus darbiniekus), piesavināties skolas un citu izglītojamo materiālās vērtības.

108. Pāridarījuma gadījumā jāatvainojas.

109. Jāievēro rakstu un runas kultūras prasības stundu un ārpusstundu laikā.

XV. Citi noteikumi.

110. Vecāku tiesības:

110.1.izglītojamo vecākiem, saskaņojot ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju, individuālās sarunas var notikt ārpus mācību stundu/nodarbību laika;

110.2. 1.klašu vecāki septembra mēnesī bērnu drīkst pavadīt uz klasi, sākot ar 1.oktobri bērns uz klasi/garderobi dodas patstāvīgi;

110.3.izglītojamo vecākiem skola pēc noteikta plāna nodrošina individuālas sarunas ar priekšmetu skolotājiem;

110.4.izglītojamo vecākiem pēc noteikta plāna tiek piedāvāta iespēja piedalīties "Atklāto sarunu dienās";

110.5. ja vecākiem radušās neskaidrības, neizpratne par kādu jautājumu, tad viņi, iepriekš sazinoties, ierodas pie attiecīgā speciālista (klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja, direktora vietniekiem vai Atbalsta personāla u.tml.);

110.6.ja vecāki kādas personas darbībā saskata draudus vai saskata apdraudējumu citu personu drošībai un viņiem rodas neskaidri jautājumi (nozaudēta manta, strīds u.tml.), viņi vēršas pie:

110.6.1. klases audzinātāja;

110.6.2. dežūrējošā administrācijas pārstāvja;

110.6.3. direktora vietnieka;

110.6.4. jebkura skolas darbinieka;

110.6.5. direktora.

111. Vecāku pienākumi:

111.1. izglītojamo vecāki nodrošina bērna savlaicīgu ierašanos skolā t.i. līdz 8.20;

111.2. izglītojamo vecāki nodrošina bērnam nepieciešamos individuālos mācību piederumus;

111.3. izglītojamo vecākiem, kuru bērni piedalās sporta dejās, tautiskās dejās, sporta pulciņos un sacensībās, jānodrošina ģimenes ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli;

111.4.izglītojamo vecākiem, lai satiktu skolotājus, administrāciju vai citus skolas darbiniekus, jāpieregistrējas pie skolas dežuranta.

XVI. Atbildība par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

112.Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

113.Izglītojamajam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

113.1. mutiska piezīme;

113.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;

113.3. rakstiska piezīme liecībā;

113.4.mutisks aizrādījums;

113.5. aizrādījums ar ierakstu liecībā;

113.6. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā, personas lietā;

113.7. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

114. Gadījumos, ja ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

115. Gadījumos, ja ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

116. Gadījumos, kad izglītojamā darbība radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

117. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

118. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

118.1. priekšmeta skolotājs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā vai e-klasē, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

118.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu sarunu ar izglītojamo;

118.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

118.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

119. Gadījumos par Noteikumu 101., 102., 103. Punktā neatļauto vielu / priekšmetu ienešanu vai lietošanu Skolā, Skolas administrācija nekavējoties ziņo izglītojamā vecākiem, Skolas medicīnas darbiniekam un pašvaldības vai Valsts policijai.

XVII. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma.

120. Izglītojamais var uzteikt un apbalvot par:

120.1. labām sekmēm mācībās;

120.2. piedalīšanos un labiem rezultātiem mācību priekšmetu olimpiādēs, radošajos konkursos, sabiedriski derīgo darbu, par labiem sasniegumiem sportā;

120.3. labu, cēlsirdīgu rīcību.

121. Skola piemēro šādus uzteikšanas un apbalvošanas veidus:

121.1. publiska pateicības izteikšana;

121.2. apbalvošana ar atzinības rakstu, diplomu;

121.3. apbalvošana ar dāvanu.

122. Par izglītojamā apbalvošanu tiek informēti pārējie izglītojamie.

XVIII. Izglītojamo dokumentācija.

123. E-karte ir obligāts dokuments ikvienam izglītojamajam, tā glabājas pie izglītojamā.

124. 1.klašu izglītojamajiem e-karti noformē skola sadarbībā ar SIA "Rīgas satiksme", pārējie izglītojamie e-kartes formē individuāli.

125. E-karte tiek apstiprināta pie skolas direktora.

126. No 1. līdz 6.klasei vecāku saziņai ar skolu ir dienasgrāmata, gan e-klase, 7.līdz 9.klašu izglītojamajiem saziņai ar vecākiem tiek lietota e-klase.

127. Ja saziņai ar skolu ir papīra formāta dienasgrāmata:

127.1. tai jābūt līdz katru mācību dienu;

127.2. dienasgrāmatā regulāri un kārtīgi jāveic ieraksti (stundu saraksts, uzdotais, ziņojumi u.c.) visu mācību gadu, vecāki dienasgrāmatu regulāri paraksta reizi nedēļā;

127.3. saburzīta, netīra, apzīmēta vai kā citādi sabojāta dienasgrāmata nav uzskatāma par derīgu un tā jāiekārto no jauna.

XIX. Noslēguma jautājumi.

128. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un iestādes dibinātājs.

129. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

130. Ar 31.10.2016. atzīt par spēku zaudējušu O.Kalpaka Rīgas Tautas daiļamatu pamatskolas dokumentu "Iekšējās kārtības noteikumi" no 31.08.2011.

Direktore

Alla Štolcere